

	%
--	---

## 1 Adressdaten

Name des Unternehmens	_____
Rechtsform	_____
Filiale (wenn zertif.)	_____
Straße	_____
PLZ / Ort	_____
Telefon	_____
Telefax	_____
Email	_____
Homepage	_____
Ansprechpartner	_____
Telefon	_____
Telefax	_____
Email	_____
EDV-Lösung	_____
Verband	_____
EK-Kooperation	_____

### **Anmerkung:**

Die Fragen sind unterschiedlich gewichtet, rechts neben jeder Frage finden Sie einen Buchstaben, der ihre Bedeutung kennzeichnet.

- P** = **Pflicht**-Kriterium (grau), schließt die Vergabe des Gütesiegels aus
- F** = **Pflicht**-Kriterium (grün), bei Nichterfüllen mit **Frist** für Umsetzung
- S** = **Soll**-Kriterium

## 2 Unternehmensdaten

### 2.1 Mitarbeiter

Anzahl Mitarbeiter : \_\_\_\_\_

davon sind wie viele AK (Arbeitskräfte, Mehrfachnennungen möglich, aber pro Person maximal 1 AK, Bsp. s. Erläuterungen) tätig in den Bereichen:

- |               |   |       |                             |   |       |
|---------------|---|-------|-----------------------------|---|-------|
| 1. Verwaltung | : | _____ | 4. Werkstatt / Kundendienst | : | _____ |
| 2. Verkauf    | : | _____ | 5. Auszubildende            | : | _____ |
| 3. Einkauf    | : | _____ | 6. Sonstige _____           | : | _____ |

### 2.2 Grundstück, Gebäude, etc.

	Flächen in m <sup>2</sup>	innen	außen	gesamt
1. Grundstücksgröße	:	---	---	_____
2. Ausstellungs-/Verkaufsfläche	:	_____	_____	_____
3. Lagerfläche	:	_____	_____	_____
4. Werkstattfläche	:	_____	_____	_____

### 2.3 Sortiment an Maschinen und Geräten

		Namen der Marken	
1. Forst- u. / o. Gartentechnik	: <input type="checkbox"/> ja	_____	<b>P</b>
2. Wassertechnik	: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	_____	<b>S</b>
3. Reinigungstechnik	: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	_____	<b>S</b>
4. Kommunaltechnik	: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	_____	<b>S</b>
5. Vertragsservice Motoren	: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	_____	<b>S</b>

### 2.4 Anforderungsprofil für QMF-Auditierung

„QMF-Fachhändler“ beschreibt stationäre Unternehmen mit Handels- und Servicefunktion (vollzeitbesetzte eigene Werkstatt) für Motorgeräte (Kommunal-, Reinigungs-, Garten- und Forsttechnik) und deutlichem Schwerpunkt in diesem Segment :  ja **P**

## 3 Erscheinungsbild des Unternehmens

### 3.1 Äußeres Erscheinungsbild (bitte Nachweis über Fotos)

- |  |   |       |          |
|--|---|-------|----------|
| 1. Der Unternehmensname ist eindeutig zu erkennen  | : | _____ | <b>P</b> |
| 2. Das Unternehmensgebäude verfügt über Schaufenster zum Verkaufsraum. Wenn nein, Grund / altern. Lösung (s. Erläuterungen): | : | _____ | <b>P</b> |
| 3. Gekennzeichnete Kundenparkplätze sind vorhanden, Anzahl: _____  | : | _____ | <b>P</b> |
| 4. Firmengebäude / Außenbereiche machen ordentlichen und gepflegten Eindruck   | : | _____ | <b>P</b> |

- 5. Anfahrtswege sind mit Wegweisern ausgeschildert (s. Erläuterungen).  
Wenn nein, Grund / altern. Lösung: \_\_\_\_\_ :  ja  nein **F**
- 6. Informationstafeln im Außenbereich stellen Dienstleistungsangebot dar :  ja  nein **P**
- 7. Maschinen und Geräte sind saisonal im Außenbereich präsentiert :  ja  nein **S**
- 8. Werbeschildern oder Bannern ausgewählter Lieferanten im Außenbereich :  ja  nein **S**
- 9. Das Unternehmen verfügt über Fahnenmasten :  ja  nein **S**

### 3.2 Erscheinungsbild der Verkaufsräume (bitte Nachweis über Fotos)

- 1. Die separate Verkaufsfläche beträgt  $\geq 100$  m<sup>2</sup>, nämlich \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> :  ja **P**
- 2. Ein angemessener Teil des Produktspektrums an Maschinen und Geräten wird in den Verkaufsräumlichkeiten sauber, vollständig montiert und entsprechend ausgezeichnet präsentiert :  ja **P**
- Der Betrieb verfügt über
- 3. Kundentoilette mit Handwaschbecken :  ja **P**
- 4. Getränkeangebot (kalt / warm) für Kunden :  ja  nein **S**
- 5. Beratungsbereich für Kundengespräch :  ja  nein **S**
- 6. Die Verkaufsräume sind durch ein Leitsystem/Wegweiser (u.a. Produktgruppen, Reparaturannahme, Ersatzteile, Kasse, Kundentoilette) klar und eindeutig gekennzeichnet (s. Erläuterungen) :  ja  nein **F**
- 7. Auf seine Dienstleistungen (inkl. Preisen) weist das Unternehmen in den Verkaufsräumlichkeiten hin (s. Erläuterungen) :  ja  nein **F**

### 4 Corporate Identity / Eigendarstellung (bitte Nachweis über Fotos)

- 1. Die Auslieferungs- und Werkstattfahrzeuge sind einheitlich beschriftet :  ja  nein **F**
- 2. Die Mitarbeiter verfügen über einheitliche Arbeitskleidung (s. Erläuterungen) :  ja  nein **F**
- 3. Alle Mitarbeiter mit Kundenkontakt tragen ein Namensschild :  ja **P**
- 4. Die einheitliche Unternehmensdarstellung ist durchgängig (s. Erläuterungen) :  ja  nein **S**
- 5. Unternehmen, Produktsortiment und angebotene Dienstleistungen werden in einer Firmenbroschüre oder im Internet dargestellt  Broschüre :  www  nein **F**
- 6. Unternehmensleitsätze sind vorhanden (s. Erläuterungen) :  ja  nein **F**

## 5 Mitarbeiter

### 5.1 Entscheidungsbefugnisse

Die Entscheidungsbefugnisse der Mitarbeiter im Verkauf sind geregelt bezüglich

- |                           |   |                             |          |
|---------------------------|---|-----------------------------|----------|
| 1. der Preisfindung       | : | <input type="checkbox"/> ja | <b>P</b> |
| 2. zu gewährenden Zugaben | : | <input type="checkbox"/> ja | <b>P</b> |

### 5.2 Weiterbildung

- |  |   |                             |                               |          |
|--|---|-----------------------------|-------------------------------|----------|
| 1. Personalentwicklungs-/Schulungsplan (s. Erläuterungen)  | : | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein | <b>F</b> |
| 2. Anzahl der in den letzten zwei Jahren durch Mitarbeiter (außer Auszubildenden) besuchten Schulungstage (Rechnungsquote: 1 Tag pro Mitarbeiter), Mindestquote 50% (s. Erläuterungen) | : |                             |                               | <b>P</b> |
- 

## 6 Leistungen des Unternehmens

### 6.1 Erreichbarkeit

Die Kernöffnungszeiten des Unternehmens sind in der Saison sichtbar abgebildet:

- |  |   |                             |     |       |     |          |
|--|---|-----------------------------|-----|-------|-----|----------|
| 1. montags bis freitags  | : | _____                       | bis | _____ | Uhr | <b>P</b> |
| 2. samstags  | : | _____                       | bis | _____ | Uhr | <b>S</b> |
| 3. Das Unternehmen ist außerhalb der Geschäftszeiten durchgehend telefonisch erreichbar, z.B. Anrufbeantworter | : | <input type="checkbox"/> ja |     |       |     | <b>P</b> |

### 6.2 Reparaturen / Wartung (bitte Nachweis über Fotos, Beispiele)

- |  |   |                             |                               |          |
|--|---|-----------------------------|-------------------------------|----------|
| 1. Sofern gewünscht bietet es bei Reparaturen / Garantie Ersatzgeräte                  | : | <input type="checkbox"/> ja | <b>P</b>                      |          |
| 2. Sofern gewünscht bietet es bei Reparaturen Hol- und Bringservice                    | : | <input type="checkbox"/> ja | <b>P</b>                      |          |
| 3. Das Unternehmen hat einen gesonderten Bereich „Reparaturannahme“ (s. Erläuterungen) | : | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein | <b>S</b> |
| 4. Sofern gewünscht erstellt es bei der Reparaturannahme Kostenvoranschläge            | : | <input type="checkbox"/> ja | <b>P</b>                      |          |

### 6.3 Ausstattung der Werkstatt (bitte Nachweis über Fotos)

- |  |   |                             |          |
|--|---|-----------------------------|----------|
| 1. Die Werkstatt verfügt über Hebebühne(n) / Hebevorrichtung   | : | <input type="checkbox"/> ja | <b>P</b> |
| 2. Die Werkstatt verfügt über Werkbänke  | : | <input type="checkbox"/> ja | <b>P</b> |
| 3. Das erforderliche Spezialwerkzeug für Reparatur und Wartung des angebotenen Produktsortiments ist vorhanden | : | <input type="checkbox"/> ja | <b>P</b> |
| 4. Die notwendigen Mess- und Prüfgeräte sind verfügbar   | : | <input type="checkbox"/> ja | <b>P</b> |

5. Eine Online-Anbindung ist vorhanden :  ja **P**
6. Es sind Gerätewaschplatz / Waschvorrichtung vorhanden :  ja  nein **S**

## 6.4 Ersatzteilversorgung / eigenes Lager (bitte Nachweis über Fotos)

1. Über eine entsprechende Beschaffungslogistik wird die schnelle Verfügbarkeit von Ersatzteilen sichergestellt :  ja **P**
2. Online-Verbindung zu Lieferanten für Bestellungen ist vorhanden :  ja **P**
3. Ein Nachtdepot oder Einrichtung für Übernachtslieferungen ist vorhanden (s. Erläuterungen) :  ja  nein **F**

## 6.5 Umwelt / Entsorgung (bitte Nachweis über Fotos bzw. Kopien)

1. Es werden Sonderkraftstoffe angeboten :  ja **P**
2. Altgeräte werden bei Bedarf fachgerecht entsorgt :  ja **P**
3. Die fachgerechte Entsorgung von Altöl und Betriebsstoffen wird gewährleistet :  ja **P**
4. Gefahrstoffe werden umweltgerecht gelagert :  ja **P**
5. Eine Dokumentation der verwendeten Gefahrstoffe ist vorhanden und aktuell :  ja **P**
6. Alt-Batterien / -Akkus werden zurückgenommen (s. Erläuterungen) :  ja **P**
7. Es gibt eine fachgerechte separate Lagerung für  
a) neue Lithium-Ionen-Batterien  
b) gebrauchte Lithium-Ionen-Batterien :  ja  nein **S**  
c) neue Bleibatterien  
d) gebrauchte Bleibatterien
8. Mögliche Umweltschäden werden von einer Versicherung abgedeckt :  ja  nein **S**
9. Für Maschinentests steht ein Schallschutzraum zur Verfügung :  ja  nein **S**
10. Der Gerätewaschplatz verfügt über einen Öl- und Benzinabscheider :  ja  nein **S**
11. Die Werkstatt verfügt über eine Absaugvorrichtung für Abgase :  ja  nein **S**

## 6.6 After-Sales / Kundenbindung (bitte Nachweis über Beispiele/Kopien, s. Erläuterungen)

1. Es werden regelmäßig Dienstleistungsangebote kommuniziert (Inspektionsangebote, Kundenlehrgänge, Tauschaktionen, Miete, Hol-/Bring-service, Wintereinlagerung, etc.) angeboten. (s. Erläuterungen) :  ja  nein **F**
2. Es werden UVV-Prüfungen für Maschinen und Geräte angeboten :  ja  nein **S**
3. Kunden erhalten Erinnerungen zu Inspektionsterminen :  ja  nein **F**
4. Das Unternehmen bietet Wartungsverträge für die im Sortiment befindlichen Geräte & Maschinen an :  ja  nein **S**

## 6.7 Sonstiges (bitte Nachweis über Fotos/Kopien)

- |   |   |          |
|---|---|----------|
| 1. Das Unternehmen bietet oder vermittelt Finanzierungs- / Leasingmöglichkeiten   | : <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | <b>S</b> |
| 2. Das Unternehmen akzeptiert bargeldlose Zahlung   | : <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | <b>F</b> |
| 3. Das Unternehmen bietet Vorführ- bzw. Testmöglichkeit vor Ort an  | : <input type="checkbox"/> ja                               | <b>P</b> |
| 4. Das Unternehmen bietet bestimmte Zugaben beim Kauf an, z.B. Gutscheine für Inspektionen, fixer Inspektionspreis etc., Umtausch in bestimmten Fristen | : <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | <b>S</b> |

## 7 Erfassung von Kunden- / Maschinendaten

- |  |   |          |
|--|---|----------|
| 1. Adress- und Kommunikationsdaten von Kunden werden erfasst   | : <input type="checkbox"/> ja                               | <b>P</b> |
| 2. Datenschutz-relevante Vorgaben sind berücksichtigt  | : <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | <b>S</b> |
| 3. Daten zu den verkauften Maschinen und Geräten werden erfasst  | : <input type="checkbox"/> ja                               | <b>P</b> |
| 4. Daten zu den Maschinen und Geräten, für die Wartungs-/Reparaturarbeiten durchgeführt werden, werden erfasst | : <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | <b>F</b> |
| 5. Es besteht eine Verknüpfbarkeit des Warenwirtschaftssystems mit Lieferanten (s. Erläuterungen)              | : <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | <b>S</b> |

## 8 Kundenveranstaltungen / Regionalmessen / Werbung (Nachweis Kopien)

- |  |   |          |
|--|---|----------|
| 1. Das Unternehmen verfügt über eine eigene, ansprechend gestaltete Homepage, die regelmäßig gepflegt wird<br>homepage : <u>www. _____</u>   | : <input type="checkbox"/> ja                               | <b>P</b> |
| 2. Das Unternehmen führt Kundenveranstaltungen (z.B. Tag der offenen Tür, Messebeteiligung, Kundenreisen, Kundenseminare, Ausstellungs-beteiligungen, Gewerbeschauen, etc.) durch.<br>Anzahl der Kundenveranstaltungen im letzten Jahr: _____                    | : <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | <b>F</b> |
| 3. Das Unternehmen führt regelmäßig regionale Werbemaßnahmen (z.B. Zeitungsanzeigen, Katalogversand, Regionalradio oder -TV, Plakate, Buswerbung, Vereinswerbung, Postwurfsendungen, etc.) durch.<br>Anzahl der regionalen Werbemaßnahmen im letzten Jahr: _____ | : <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | <b>F</b> |

## 9 Garantie / Garantieabwicklung

- |  |   |          |
|--|---|----------|
| 1. Das Unternehmen stellt sicher, dass die Garantierantragstellung beim Lieferanten innerhalb von 14 Tagen erfolgt | : <input type="checkbox"/> ja                               | <b>P</b> |
| 2. Das Unternehmen bietet beim Erwerb eines neuen Artikels die Möglichkeit, eine Zusatzgarantie abzuschließen an   | : <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | <b>S</b> |

## 10 Qualifikation (bitte Nachweis über Fotos/Kopien)

- |  |   |          |
|--|---|----------|
| 1. Das Unternehmen ist in die Handwerksrolle eingetragen (s. Erläuterungen)  | : <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein   | <b>F</b> |
| 2. Das Unternehmen ist ein Ausbildungsbetrieb nach   | :   |          |
| a) Handwerkskammer   | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein   | <b>S</b> |
| b) Industrie- & Handelskammer  | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein   |          |
| 3. Wenn das Unternehmen Elektrogeräte (z.B. Elektrorasenmäher) vertreibt, verfügt es über eine Elektrofachkraft (s. Erläuterungen) nach bundesweit einheitlichem Schulungssystem nach BuFa-MOT oder einem solchen mit analoger Struktur, Umfang und Inhalt | : <input type="checkbox"/> ja   | <b>P</b> |
| 4. Das Unternehmen hat seine Elektro-Fachkraft „bestellt“ (s. Erläuterungen) oder der Unternehmer ist einzige Elektro-Fachkraft im Unternehmen oder extern vergeben  | : <input type="checkbox"/> ja oder<br><input type="checkbox"/> ja oder<br><input type="checkbox"/> ja | <b>P</b> |

## 11 Sonstiges

- |  |   |          |
|--|---|----------|
| 1. Bei den Vertriebsformen „Versandhandel / Webshop“ hält sich der Fachhändler an die Vorgaben seiner Hersteller (Übergabe, Einweisung, Betriebsbereitschaft)  | : <input type="checkbox"/> trifft zu                        | <b>P</b> |
| 2. Die Steuerung des Unternehmens erfolgt über eine EDV-basierte Kennzahlenanalyse wesentlicher Leistungsfaktoren (z.B. Verkaufszahlen nach Produktgruppen, Jahresvergleiche, etc.) (s. Erläuterungen) | : <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | <b>S</b> |
| 3. Das Unternehmen kalkuliert mindestens einmal jährlich seinen Durchschnitts-Verrechnungssatz (s. Erläuterungen)  | : <input type="checkbox"/> trifft zu                        | <b>P</b> |
| 4. Das Unternehmen kalkuliert regelmäßig, mindestens jährlich, seine Vertriebskosten für Neugeräte   | : <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | <b>S</b> |
| 5. Es analysiert und optimiert regelmäßig seine Bestände und Lager   | : <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | <b>S</b> |

Ich habe den Fragebogen bearbeitet und nach bestem Wissen beantwortet.

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Fachbetrieb

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
Kontrolle durch Berater

Anmerkungen:

- P** = Pflicht-Kriterium, schließt die Vergabe des Gütesiegels aus
- F** = Pflicht-Kriterium, bei Nichterfüllen mit Frist für Umsetzung
- S** = Soll-Kriterium

## Checkliste Anlagen

Nr.	Art des Nachweises		erfüllt
2.2	Grundstücksskizze (Grundfläche, Ausstellung, Werkstatt, Lager, Kundenparkplätze)	S	
3.1	Foto Unternehmensname	P	
	Foto Schaufenster	P	
	Foto Kundenparkplätze	P	
	Foto Firmengebäude/Außenbereich (ordentlich, gepflegt)	P	
	Foto Wegweiser / Anfahrtsweg	F	
	Foto Informationstafel außen (Dienstleistungsangebot)	P	
	Foto Maschinenpräsentation im Außenbereich	S	
	Foto Werbeschilder / Banner im Außenbereich (Marken)	S	
	Foto Fahnenmast	S	
3.2	Fotos Laden innen (>100m <sup>2</sup> )	P	
	Foto Verkaufsraum (sauber, vollständig montiert, ausgezeichnet)	P	
	Foto Kundentoilette	P	
	Foto Getränkeangebot	S	
	Foto Kundenbereich (Beratung)	S	
	Fotos Leitsystem	F	
	Foto Kunden-Dienstleistungen	F	
4	Foto Firmenfahrzeug(e)	F	
	Foto Mitarbeiterkleidung	F	
	Foto Namensschild Mitarbeiter mit Kundenkontakt	P	
	Foto einheitliche Unternehmensdarstellung	S	
	Beispiel Firmenbroschüre	F	
	Foto o.ä. von Unternehmensleitsätzen	F	
5.2	Personalentwicklungs- / Schulungsplan	F	
	Kopien Schulungsurkunden Maßnahmen (Pass)	P	
6.2	Foto oder Formular Ersatzgeräte – Kopie Lieferschein	P	
	Nachweis Hol- / Bringservice	P	
	Foto Reparaturannahme	S	
	Kopie Bsp. für Kostenvoranschlag	P	
6.3	Foto Hebevorrichtung	P	
	Foto Werkstatt / Werkbänke	P	
	Foto Spezialwerkzeug für angebotene Produktsortimente	P	
	Foto Mess- & Prüfgeräte	P	
	Foto online-angebundener Laptop o.ä.	P	
	Foto Waschplatz / -vorrichtung	S	
6.4	Foto Lager	P	
	Foto online-Verbindung (Lager)	P	
	Foto Nachtdepot	F	

P-Kriterium	grau
F-Kriterium	grün
S-Kriterium	weiß



Nr.	Art des Nachweises		erfüllt
6.5	Foto Sonderkraftstoffe	P	<input type="checkbox"/>
	Nachweis Altgeräteannahme und -entsorgung	P	<input type="checkbox"/>
	Kopie Zertifikat Entsorger (Altöl / Betriebsstoffe)	P	<input type="checkbox"/>
	Foto Gefahrstofflager	P	<input type="checkbox"/>
	Foto Dokumentation Gefahrstoffe	P	<input type="checkbox"/>
	Foto Altbatterieannahme	P	<input type="checkbox"/>
	Fotos Batterielager: neue / gebrauchte Lithium-Ionen- / Bleibatterien	S	<input type="checkbox"/>
	Kopie Umweltschutzversicherungsschein	S	<input type="checkbox"/>
	Foto Schallschutzraum	S	<input type="checkbox"/>
	Foto Gerätewaschplatz mit Ölabscheider	S	<input type="checkbox"/>
Foto Absaugvorrichtung Abgase	S	<input type="checkbox"/>	
6.6	Muster Newsletter / Kopien/Ausdruck Kundenmails / Muster Kundenzeitschrift	F	<input checked="" type="checkbox"/>
	Muster UVV-Prüfungen	S	<input type="checkbox"/>
	Muster Inspektionserinnerung an Kunden	F	<input checked="" type="checkbox"/>
	Muster Wartungsvertrag	S	<input type="checkbox"/>
6.7	Kopie Finanzierungs- / Leasingangebot	S	<input type="checkbox"/>
	Foto Kartenlesegeräte / CC-Terminal (bargeldlose Zahlung)	F	<input checked="" type="checkbox"/>
	Nachweis Testmöglichkeiten Geräte	P	<input type="checkbox"/>
	Beispiel für Zugaben-Angebote, bspw. Händlergarantie, Gutscheine o.ä.	S	<input type="checkbox"/>
7.1	Bsp. für Kundendatenerfassung (Datenschutz!)	P	<input type="checkbox"/>
7.3	Bsp. für Maschinendatenerfassung nach Verkauf	P	<input type="checkbox"/>
7.4	Bsp. zu Maschinendaten Wartung / Inspektion	F	<input checked="" type="checkbox"/>
7.5	Bsp. online-Verbindung (Maschinen)	S	<input type="checkbox"/>
8	Screenshot Webseite mit Namenserkennung	P	<input type="checkbox"/>
	Kopie Kundeneinladung zu Kundenveranstaltungen	F	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kopie/Foto regionale Werbemaßnahme	F	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Bsp. Garantieantrag (mit Schadens- und Antragsdatum)	P	<input type="checkbox"/>
	Bsp. Zusatzgarantie	S	<input type="checkbox"/>
10	Kopie Handwerkskarte / Nachweis Handwerksrolleneintrag	F	<input checked="" type="checkbox"/>
	Nachweis Ausbildungsbetrieb	S	<input type="checkbox"/>
	Kopie letzte Schulungsteilnahme Elektrofachkraft / letztes Nachschulungszertifikat	P	<input type="checkbox"/>
	Kopie Bestellung E-Fachkraft	P	<input type="checkbox"/>
11.3	Kalkulation Verrechnungssatz	P	<input type="checkbox"/>

P-Kriterium	<b>grau</b>
F-Kriterium	<b>grün</b>